



Naš Mbank

KORISNIČKO UPUTSTVO

Obavljate sve finansijske transakcije na potpuno siguran, jednostavan i brz način, u svakom trenutku i na svakom mjestu uz aplikaciju Naš Mbank koja se može preuzeti sa App Store - a (iOS), Play Store - a (Android) ili HUAWEI Store - a.

1. Registracija i aktivacija naloga

Nakon instaliranja Naš Mbank aplikacije potrebno je pokrenuti aplikaciju, vrši se unos podataka:

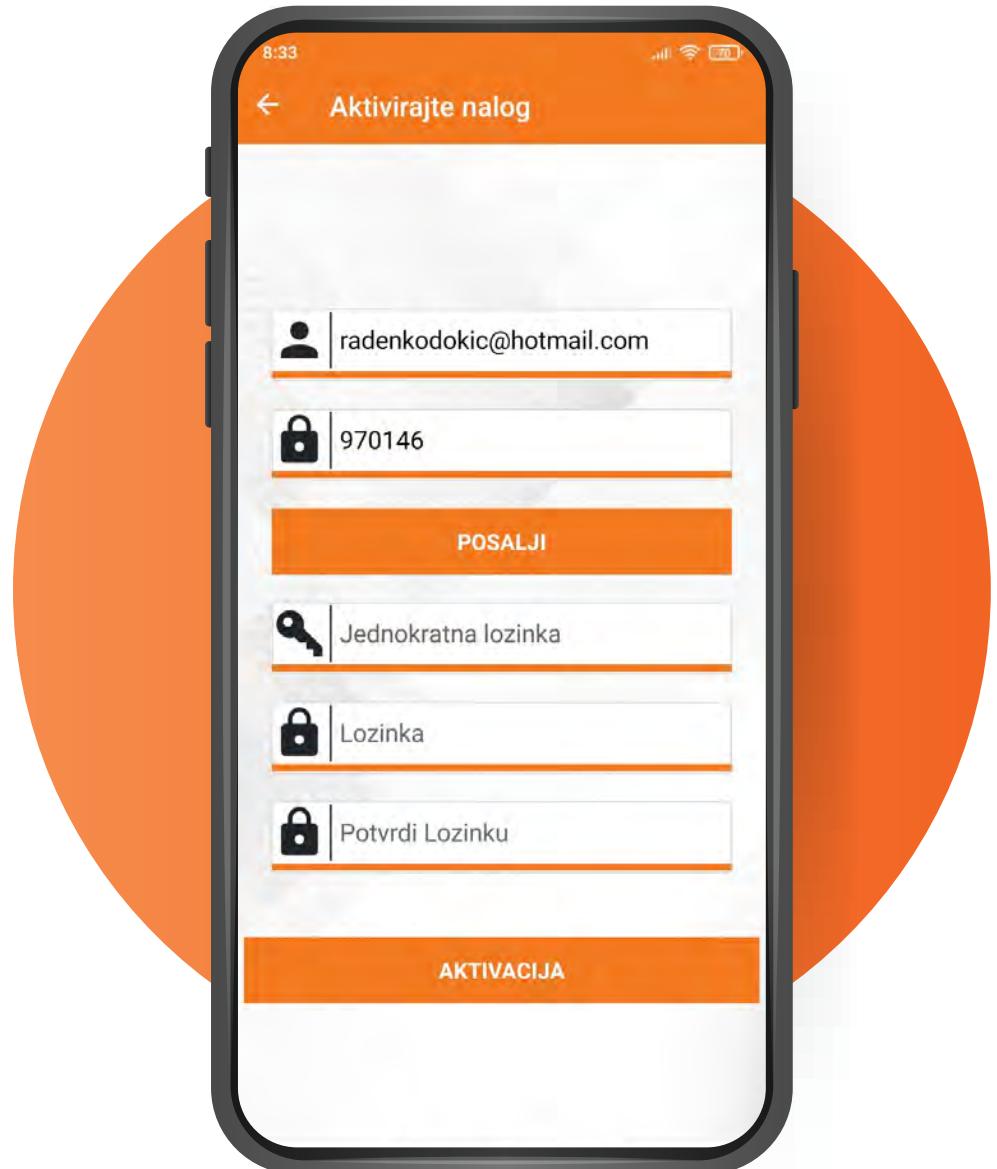
- Korisničko ime (email adresa): navedena u zahtjevu
- Lozinka: klijent kreira

*Za korisnike koji nemaju aktiviran elektronski nalog u banci (ebank i Naš Mbank) potrebno je izabrati polje **AKTIVIRAJTE NALOG**.*



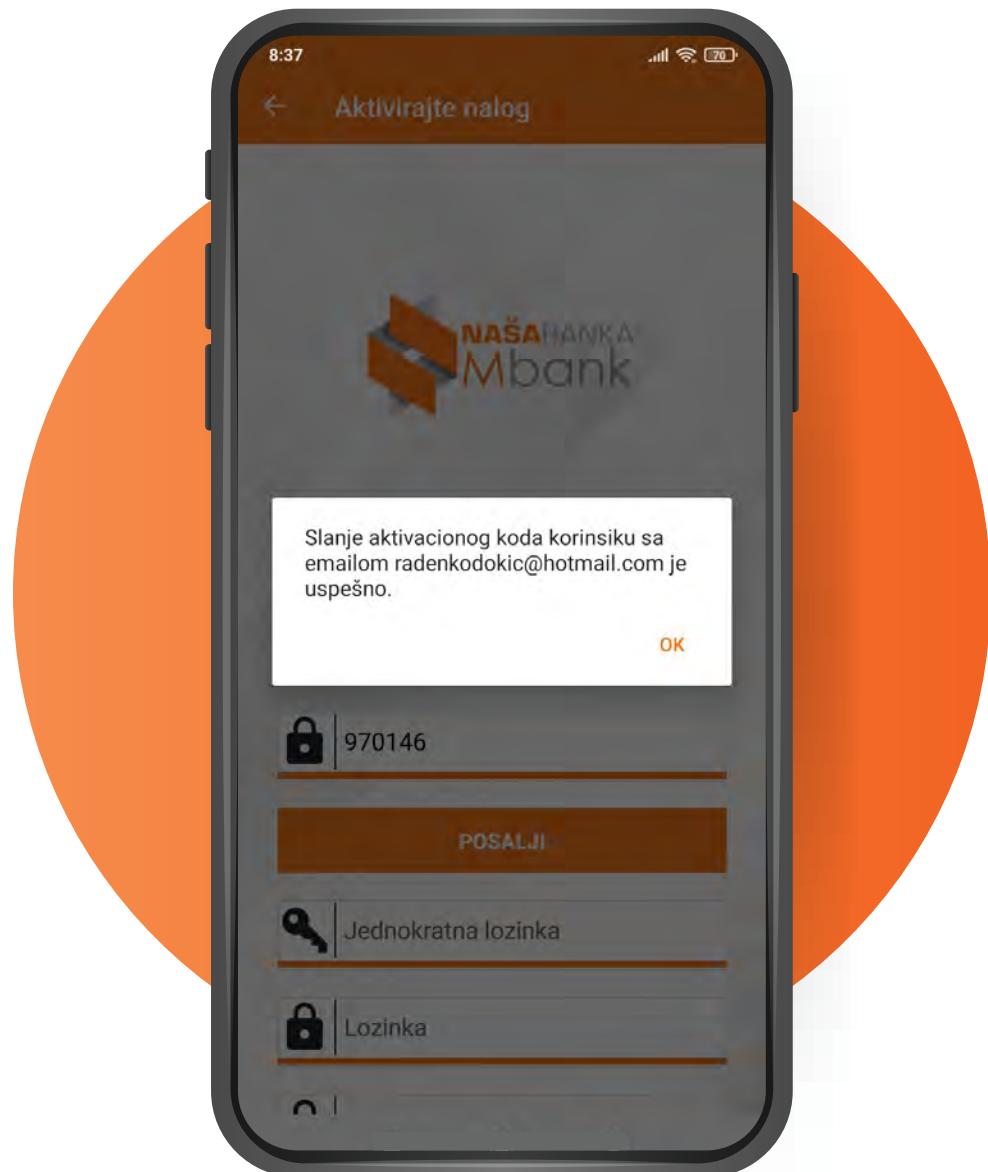
1. Registracija i aktivacija naloga

*Nakon pokretanja polja **AKTIVIRAJTE NALOG** otvara se prozor u kojem je potrebno popuniti email i poslednjih 6 cifara računa i izabrati/pokrenuti polje **POŠALJI**.*



1. Registracija i aktivacija naloga

Na email adresu biće dostavljena poruka sa jednokratnom lozinkom, koja se unosi u polje "jednokratna lozinka" (oznaka ključ), a u polju ispod potrebno je kreirati lozinku za pristup aplikaciji.

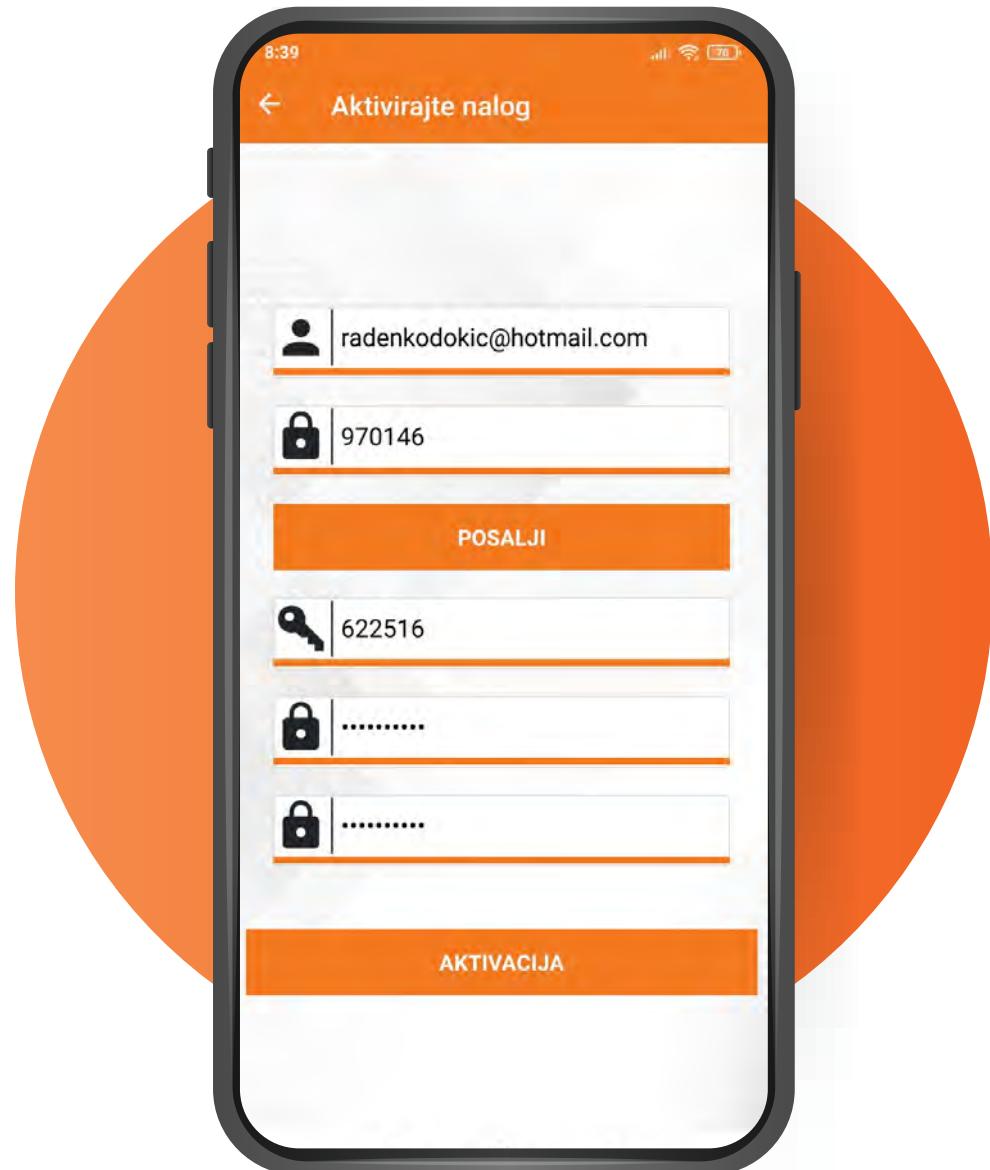
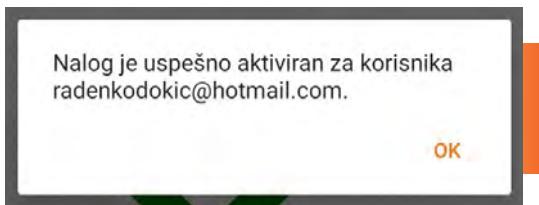


1. Registracija i aktivacija naloga

Lozinka mora da sadrži 8 karaktera od toga:

- jedan mora biti "malo slovo",
- jedan mora biti "veliko slovo",
- jedan mora biti "numerički karakter"
- npr. 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9",
- jedan mora biti "specijalni znak"
- npr. + - / . , * _ = \$ % !"

Nakon unosa svih podataka u naznačenim poljima pokreće se polje **AKTIVACIJA**.



1. Registracija i aktivacija naloga

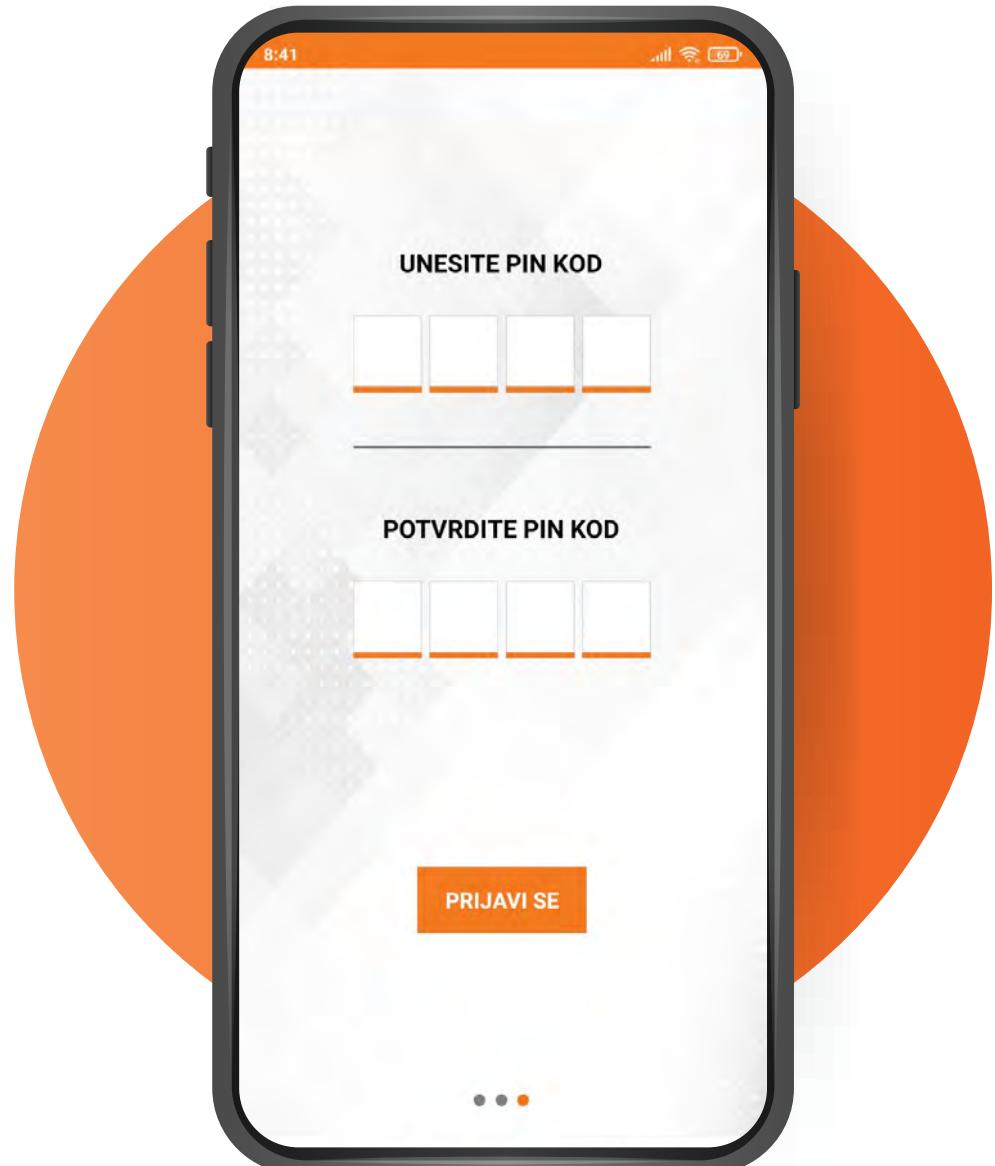
Po uspješnom aktiviranju usluge, pristupate aplikaciji sa emailom i već kreiranom lozinkom nakon čega birate polje DALJE.

U sledećem koraku je potrebno definisati PIN kod koji će se ubuduće koristiti za pristup Naš Mbank servisu.



2. Logovanje pinom

Logovanje pinom se vrši unošenjem četvorocifrenog pina koji definišete prilikom registracije novog uređaja.



2. Logovanje pinom

Nakon unošenja pina aplikacija otvara „Početnu stranu“.



3. Logovanje biometrijskim putem

Ukoliko Vaš mobilni telefon podržava korišćenje biometrije – otisak prsta, možete na jednostavan način uključiti i biometriju za Naš Mbanksu aplikaciju. Dodirom na polje sa ikonicom otiska prsta aplikacija će pokušati da prepozna biometriju vlasnika telefona. Da bi ova funkcionalnost radila neophodno je da korisnik u podešavanjima telefona definiše biometrijski identitet.

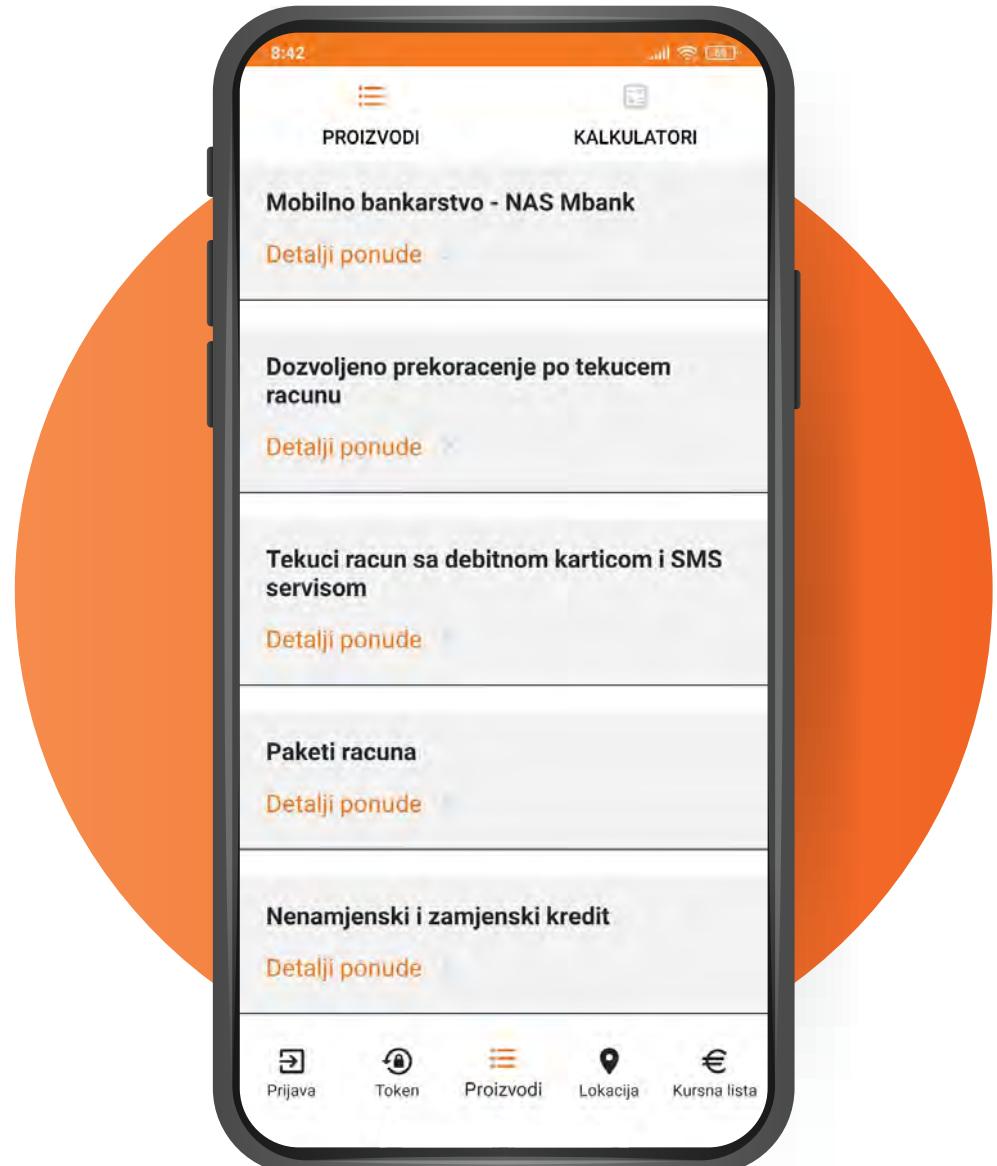


4. Informativni moduli

Aplikacija pruža korisniku pregled velikom broju informativnih stranica. Do stranica se može doći prije logovanja u aplikaciju, kao i nakon logovanja.

4.1. PREGLED PROIZVODA

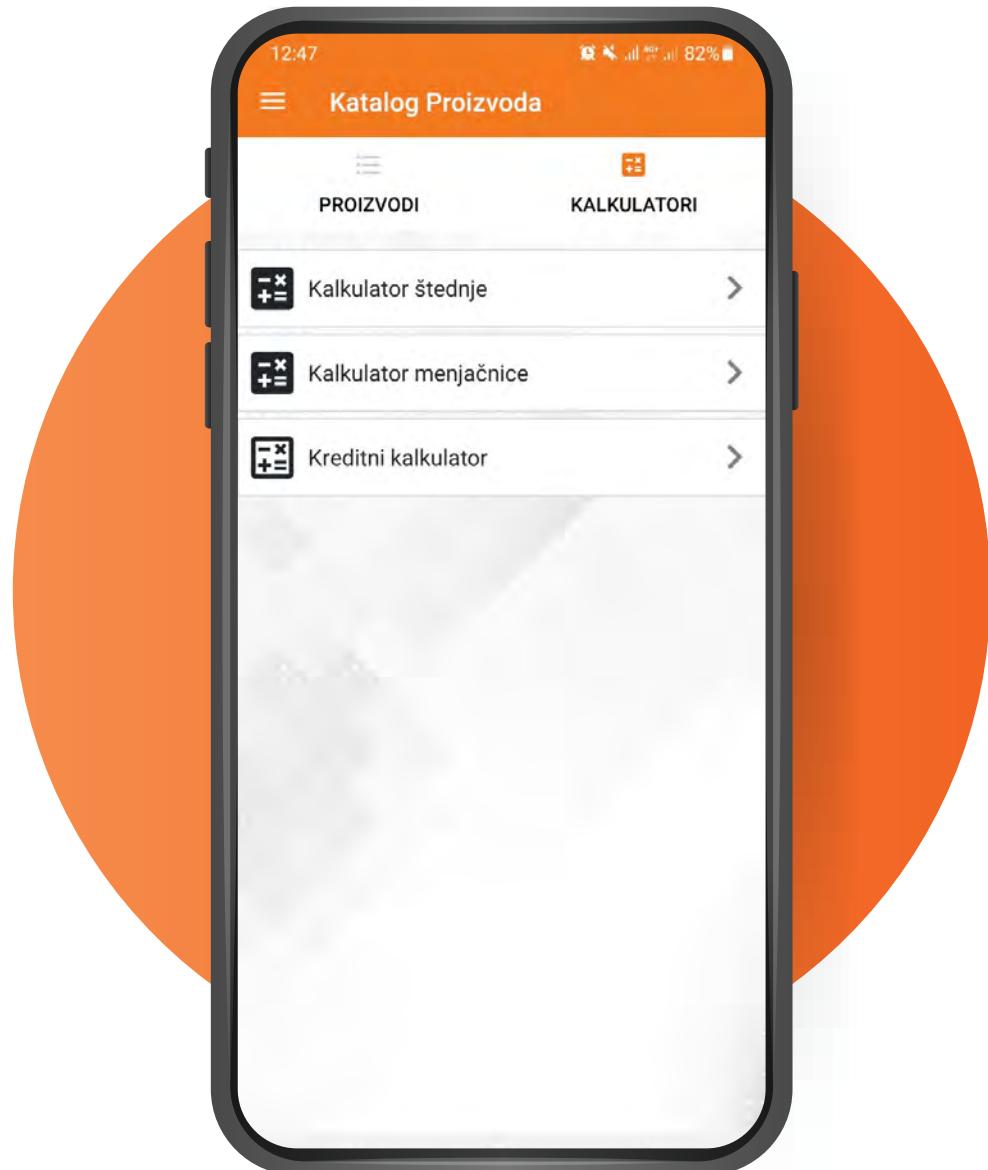
Na formi proizvodi se nalazi pregled aktuelnih proizvoda banke, klikom na „Prijava za proizvod“ korisnik se može prijaviti za isti i očekivati poziv od banke kako bi dogovorili termin sastanka.



4.2. INFORMATIVNI KALKULATORI

Imajte u vidu da kalkulatori služe samo da Vam prikažu informativnu ponudu i da potpune detalje o ponudi Naše Banke možete dobiti u najbližoj poslovniči. Kalkulatori inkorporirani u aplikaciju:

- *Kalkulator štednje*
- *Kalkulator mjenjačnice*
- *Kreditni kalkulator*



4.3. LOKACIJE BANKE

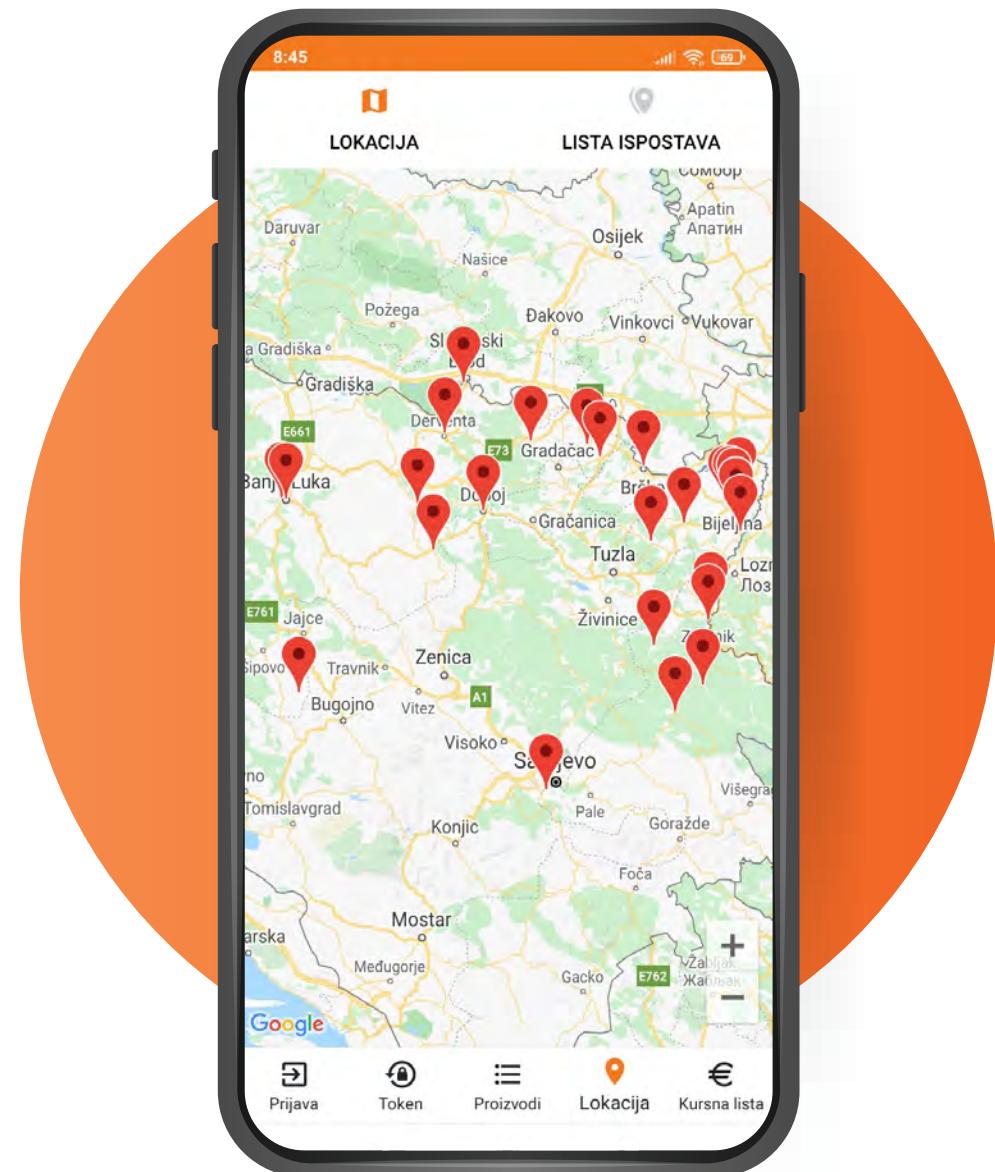
Ukoliko odaberete ovu opciju, posredstvom biće Vam dostupan prikaz svih lokacija Naše Banke.

Nude se opcije pretrage u dva formata:

- Pregled na mapi i*
- Spisak svih lokacija banke sa izračunatom udaljenosti svake lokacije od korisnika*

4.4. KURSNA LISTA

Korišćenjem ove opcije možete pogledati važeću kursnu listu svih valuta, ali takođe i kursne liste iz prethodnog perioda.

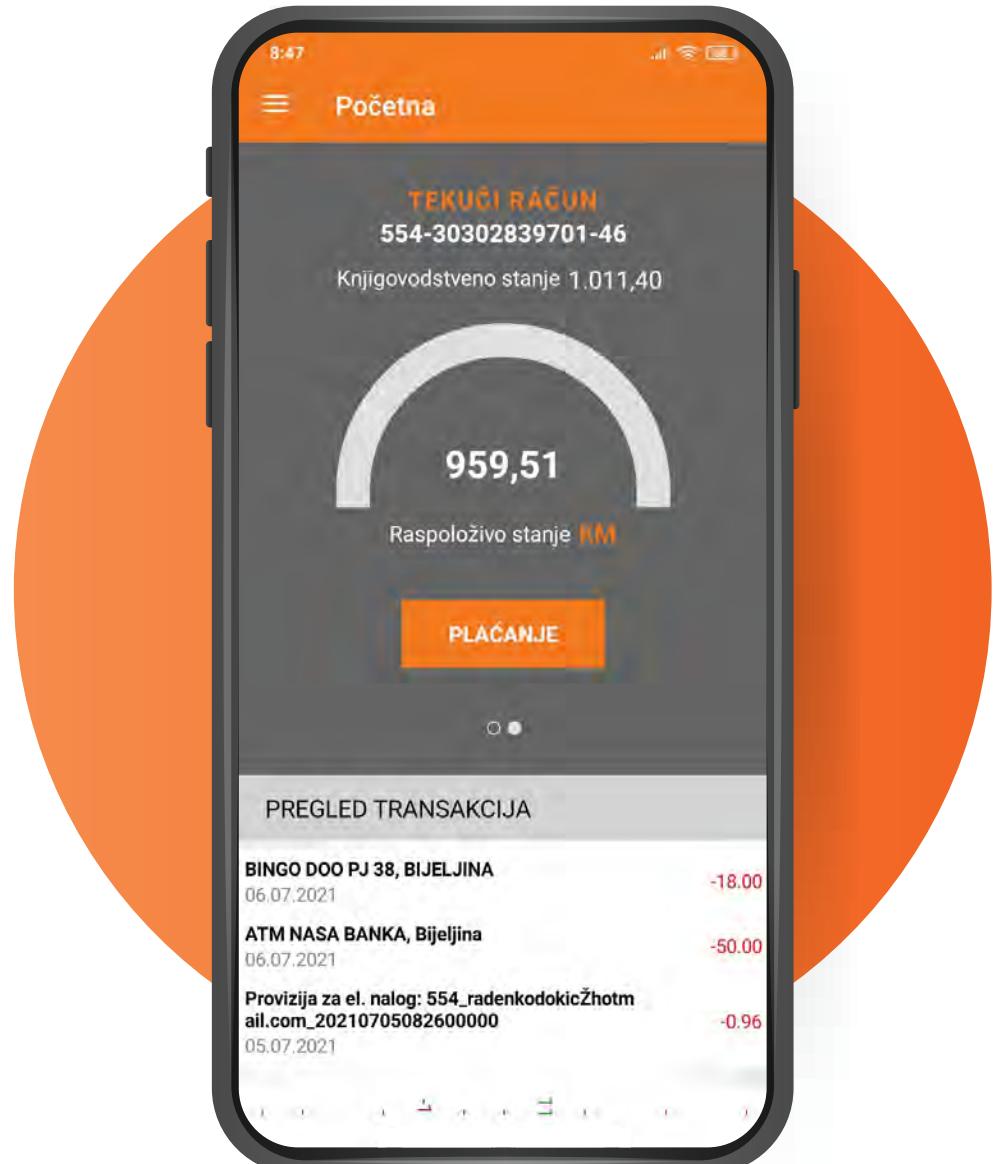


5. Pregled računa

Prijavljeni korisnik može pogledati detalje svog račun na dva različita prikaza.

5.1. POČETNA STRANA

Na početnoj stranici aplikacije dostupan Vam je brzi uvid u knjigovodstveno stanje računa, raspoloživo stanje računa i poslednje tri transakcije po računu, kao i grafik priliva i odliva sa računa. Ukoliko imate više računa, skrolom sa desna na lijevo je moguće izabrati željeni račun. Sve stavke na ekranu su interaktivne, tako da dodirom na transakciju iz liste otvorice se detalji. Dodirom na grafik otvorice se dodirnuta transakcija u listi transakcija.



5.2. RAČUNI

Forma „Računi“ pruža sličan set podataka kao i forma „Početna strana“, ali je forma manje interaktivna i informacije prikazuje na formalnijem nivou i u cijelosti.

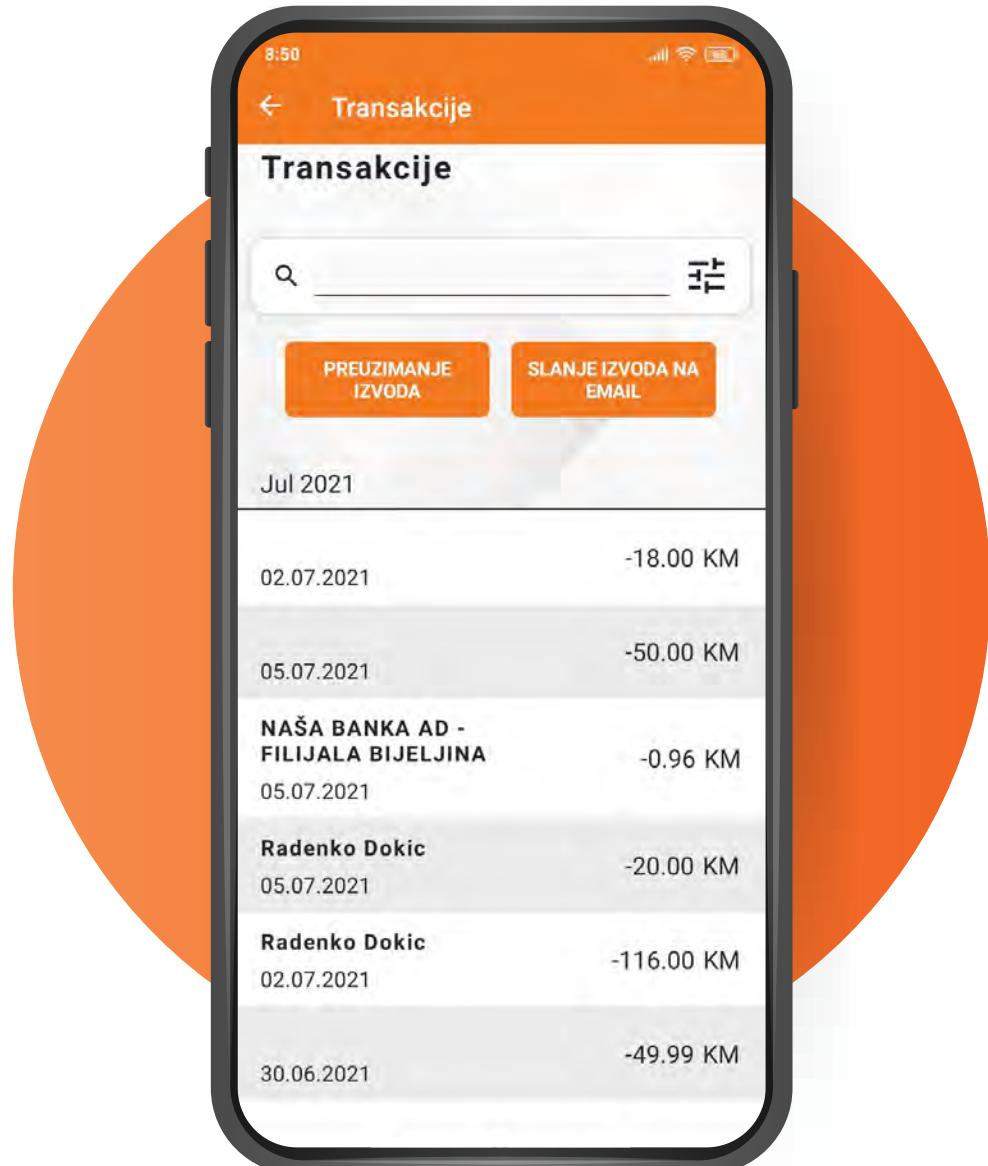
5.2.1. DETALJI RAČUNA

Sa forme „Računi“ moguće je dodirnuti ikonicu  uz pomoć koje dobijate sve informacije o željenom računu. Na formu koja je otvorena moguće je promjeniti i naziv računa.



5.2.2. PREGLED TRANSAKCIJE

Detaljnije informacije o transakcijama dostupne su kada u glavnom meniju odaberete opciju "Računi" te zatim izaberete polje sa natpisom "Pregled". Na formi je moguće filtrirati transakcije, raditi brzu pretragu filtriranih transakcija, kao i vidjeti detalje svake transakcije dodirom na željenu transakciju.



6. Kartice

Ova opcija daje mogućnost pregleda svih platnih kartica koje su klijentu na raspolaganju.

Forma kartice podjeljena je na dvije liste „Debitne Kartice“ i „Kreditne Kartice“.

Kada se odabere kartica iz liste otvara se forma koja ima dva taba:

Transakcije – Prikazuje sve transakcije koje su vezane za odabranu karticu

Detalji kartice – Prikazuje sve detalje kartice (raspoloživa sredstva, rezervisana sredstva...), ali i daje mogućnost manipulisanja sa karticom (blokada, deblokada, podešavanja limita...)



7. Plaćanje

Modul plaćanja sastoji se od sedam podmenija i svaki ima funkciju specifične vrste uplate.

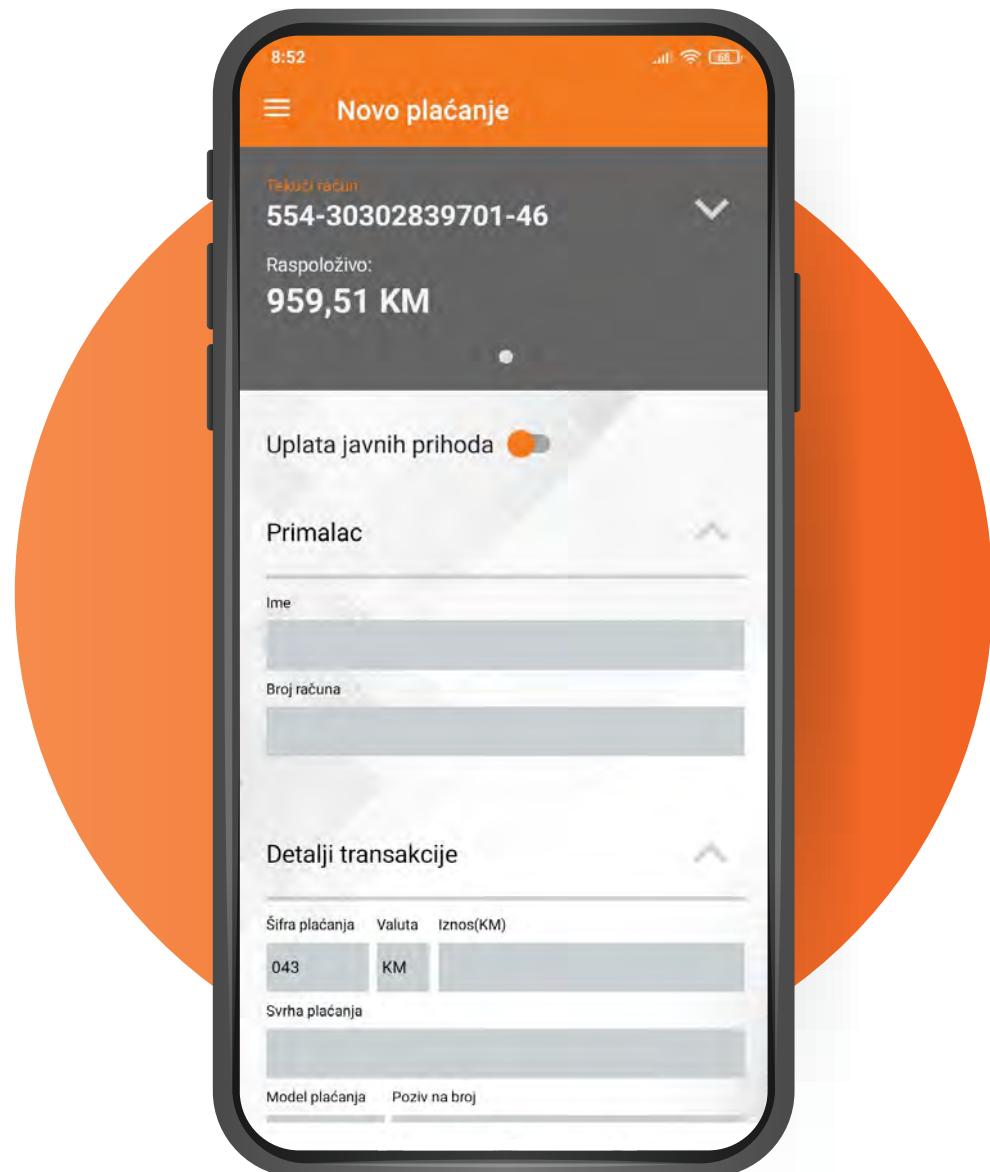
7.1. NOVO PLAĆANJE

Forma „Novo plaćanje“ služi za kreiranja naloga za prenos novca, gde korisnik aplikacije prebacuje novac sa svog računa na račun trećeg lica.

Forma je podjeljena u tri cjeline i svaka cjelina se može skupiti ili proširiti klikom na ^ ili v kako bi korisnik imao bolji pregled aplikacije.

Prva cjelina **uplatilac**: Ova cjelina nalazi se na vrhu forme i služi za odabir računa sa koga će korisnik platiti, kao i za eventualnu izmjenu podataka uplatioca.

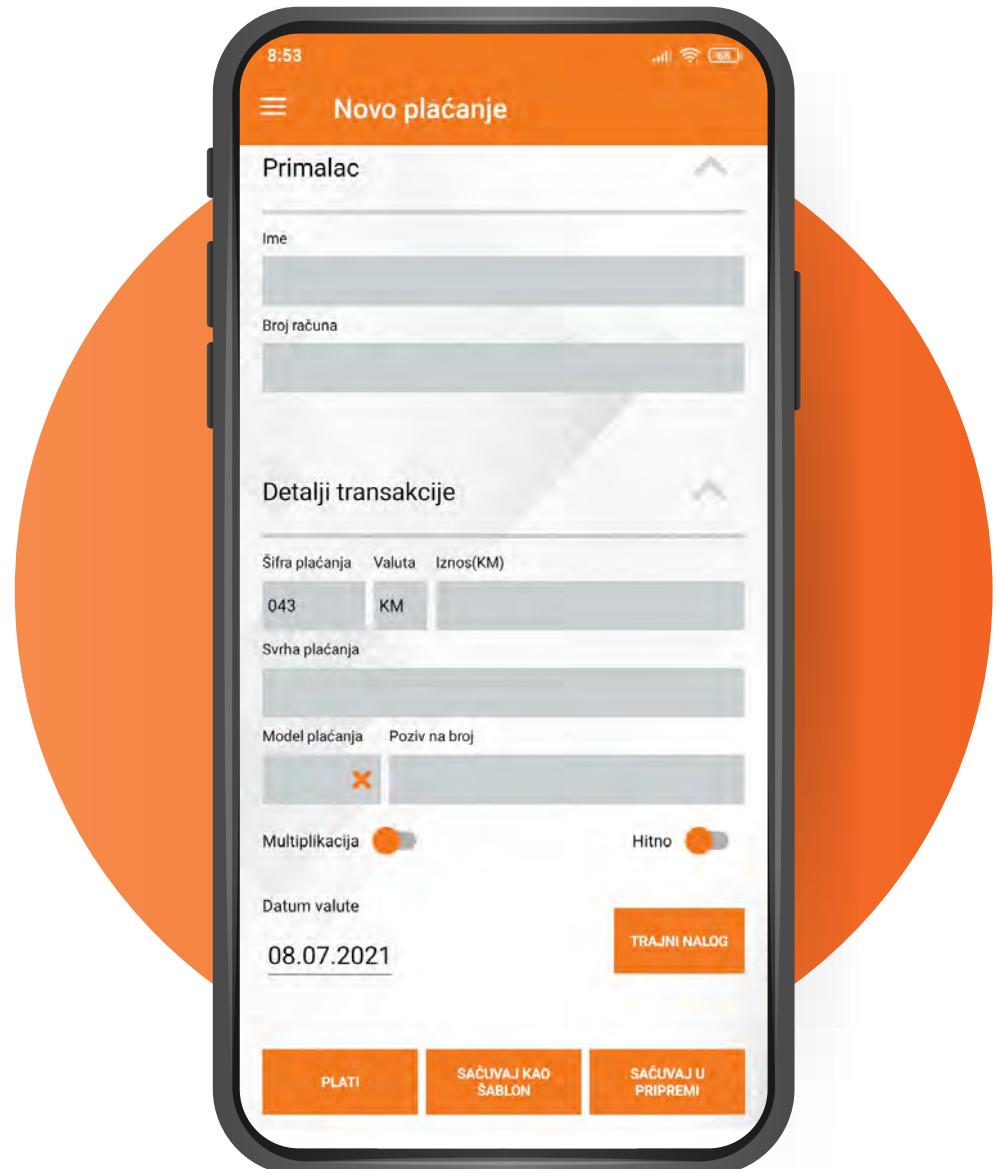
Druga cjelina **primalac**: Cjelina primalac predviđena je za popunjavanje imena i broja računa primaoca uplate.



Treća cjelina **detalji transakcije**: Služi za popunjavanje svih neophodnih informacija koje jedan nalog za prenos sadrži (Šifra plaćanja, Valuta, Iznos, Svrha plaćanja, Model plaćanja, Poziv na broj)

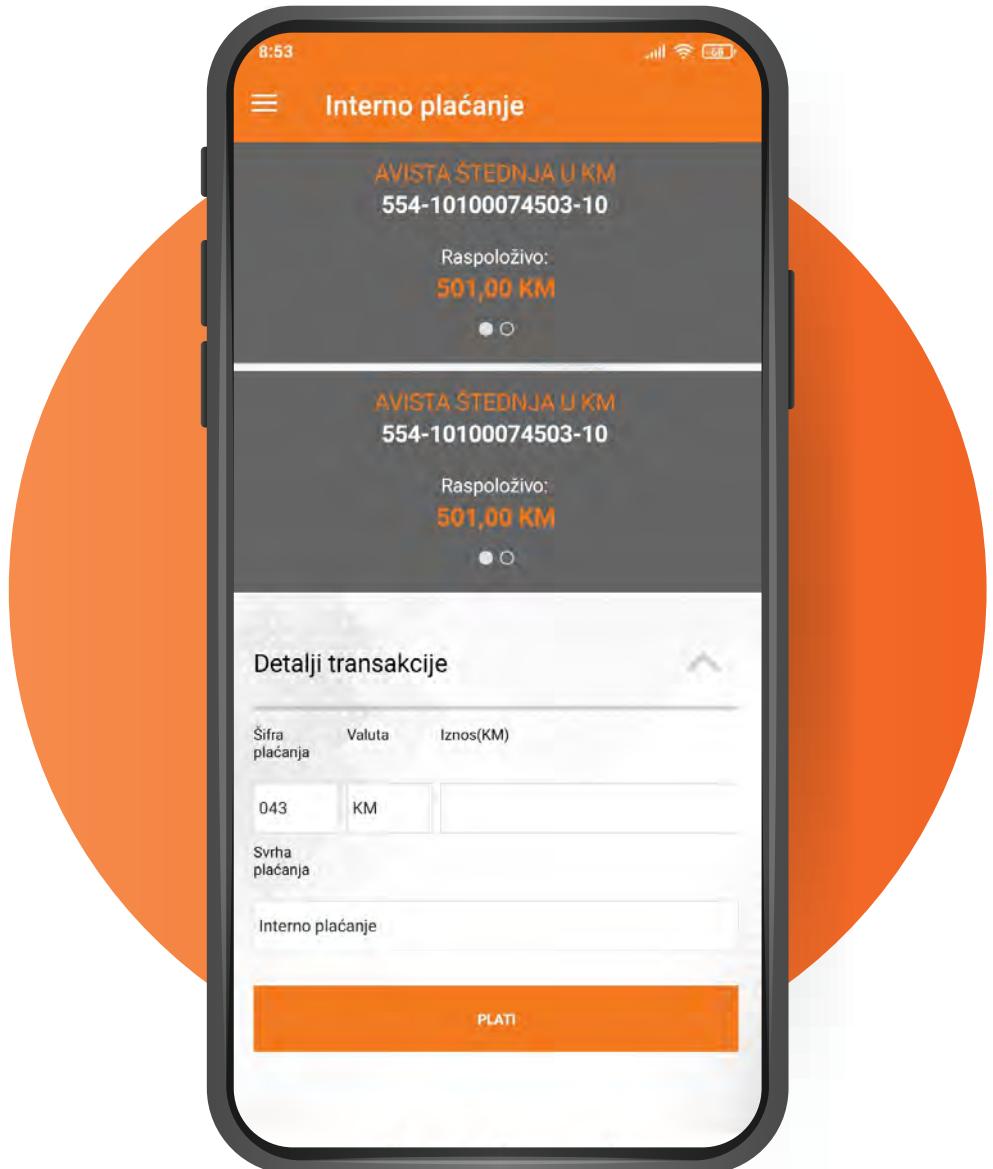
7.1.1. UPLATA JAVNIH PRIHODA

Nalog za plaćanje može da se proširi za još jednu cjelinu ukoliko je potrebno uplatiti javni prihod. Na formi „Novo plaćanje“ uključiti opciju „Uplata javnih prihoda“. Ova cjelina sadrži sva polja koja su potrebna kako bi se popunio UJP nalog.



7.2. INTERNO PLAĆANJE

Funkcionalnost Interni prenosi omogućava iniciranje internih transfera između vlastitih računa korisnika mBank aplikacije. Na prvom koraku birate račun sa koga se inicira transfer, polje, a zatim i račun na koji želite prebaciti sredstva, kao i detalje transakcije.

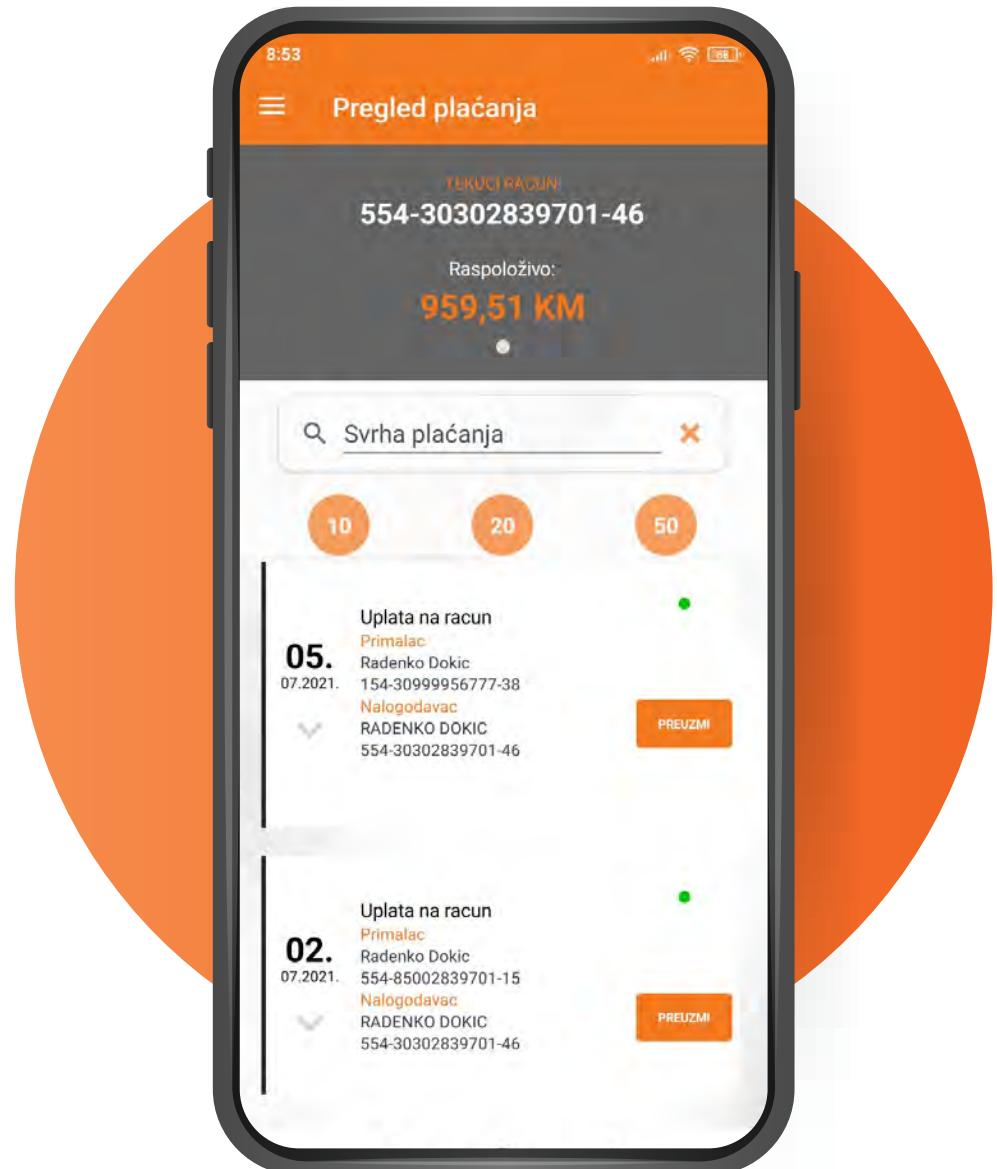


7.3. PONOVI PLAĆANJE

Kada korisnik želi da kreira nalog identičan nalogu koji je već ranije pušten, potrebno je da odabere formu „Ponovi plaćanje”. Odabirom željenog naloga iz liste i klikom na polje plati otvorice se forma „Novo plaćanje”, gdje će sva polja biti popunjena kao u nalogu koji je ponovljen

7.4. PREGLED PLAĆANJA

Forma „Pregled plaćanja“ služi za pregled svih plaćanja koje je korisnik izvršio elektronskim nalozima. Na formi se vide svi detalji svake transakcije, zajedno sa statusom u kome je nalog.

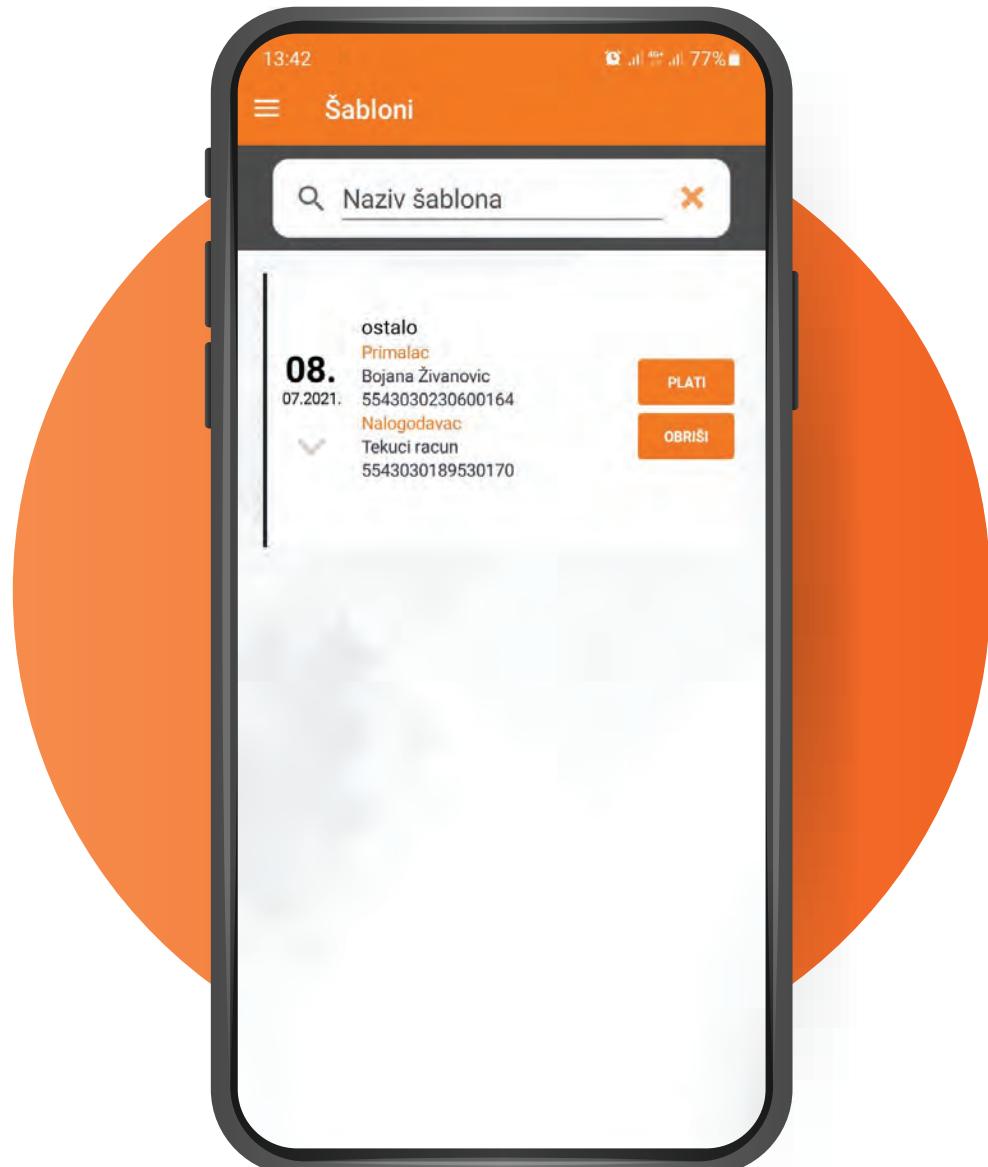


7.5. PLATI IZ ŠABLONA

Kako bi korisnik platio iz šablonu, potrebno je prvo generisati šablone. Nakon izvršenog plaćanja korisnik ima opciju da nalog sačuva u šablonima i da ima opciju za znatno brže plaćanje.

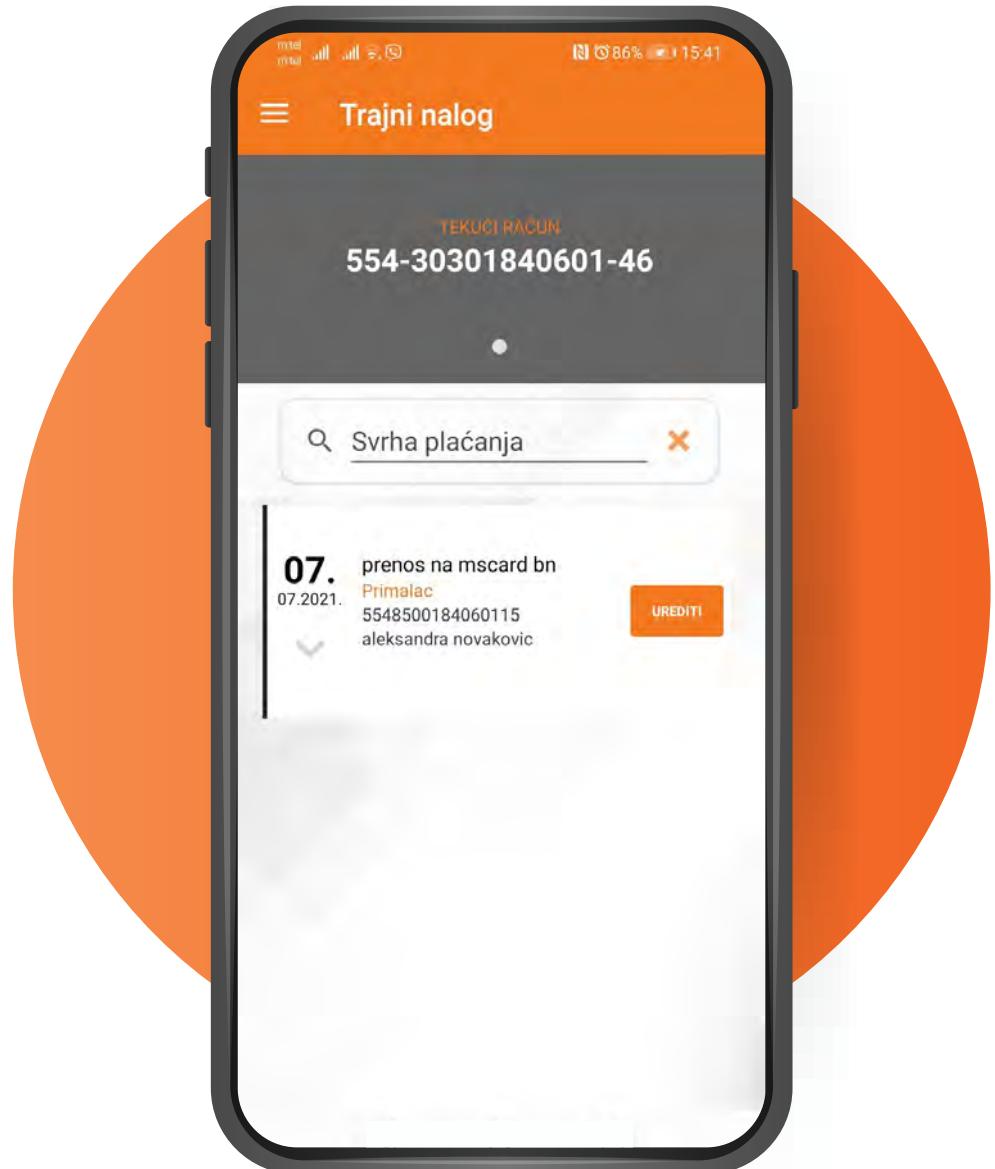
7.6. NALOZI U PRIPREMI

Ukoliko korisnik želi da pusti više naloga od jednom postoji opcija da više naloga sačuva u pripremi i da nakon toga od jednom verifikuje i pusti u platni promet više naloga. Nakon popunjavanja naloga na formi „Novo plaćanje“ omogućeno je da se sačuva nalog u pripremi. Svi nalozi koji su sačuvani u pripremi se mogu platiti preko forme „Nalozi u pripremi“.



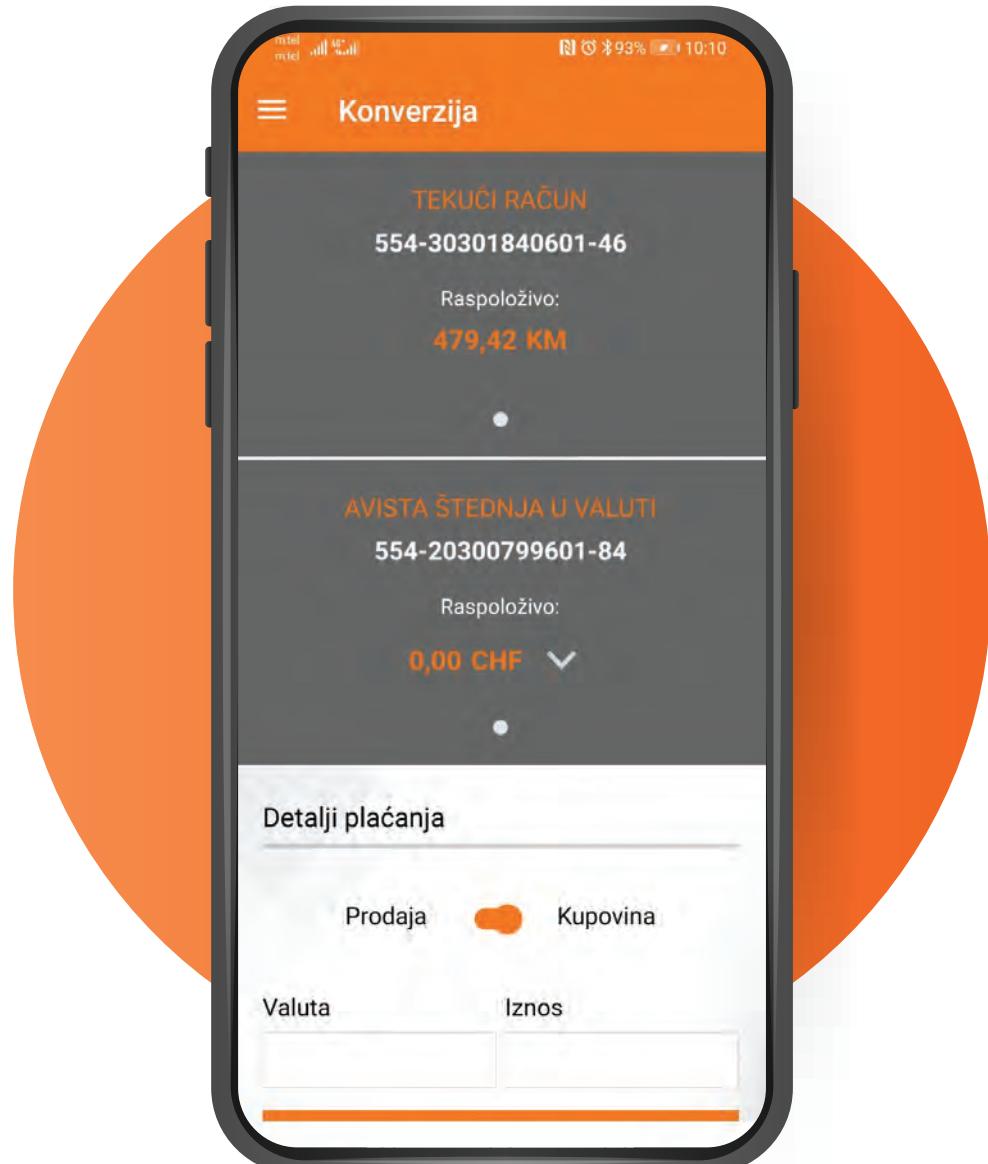
7.7. TRAJNI NALOG

Trajni nalog se može sačuvati nakon popunjavanja naloga preko forme „Novo plaćanje“. Pregled trajnih naloga se vrši preko forme „Trajni nalog“. Pored svakog trajnog naloga postoji polje „Uredi“, Klikom na navedeno polje može se izmjeniti svaki trajni nalog.



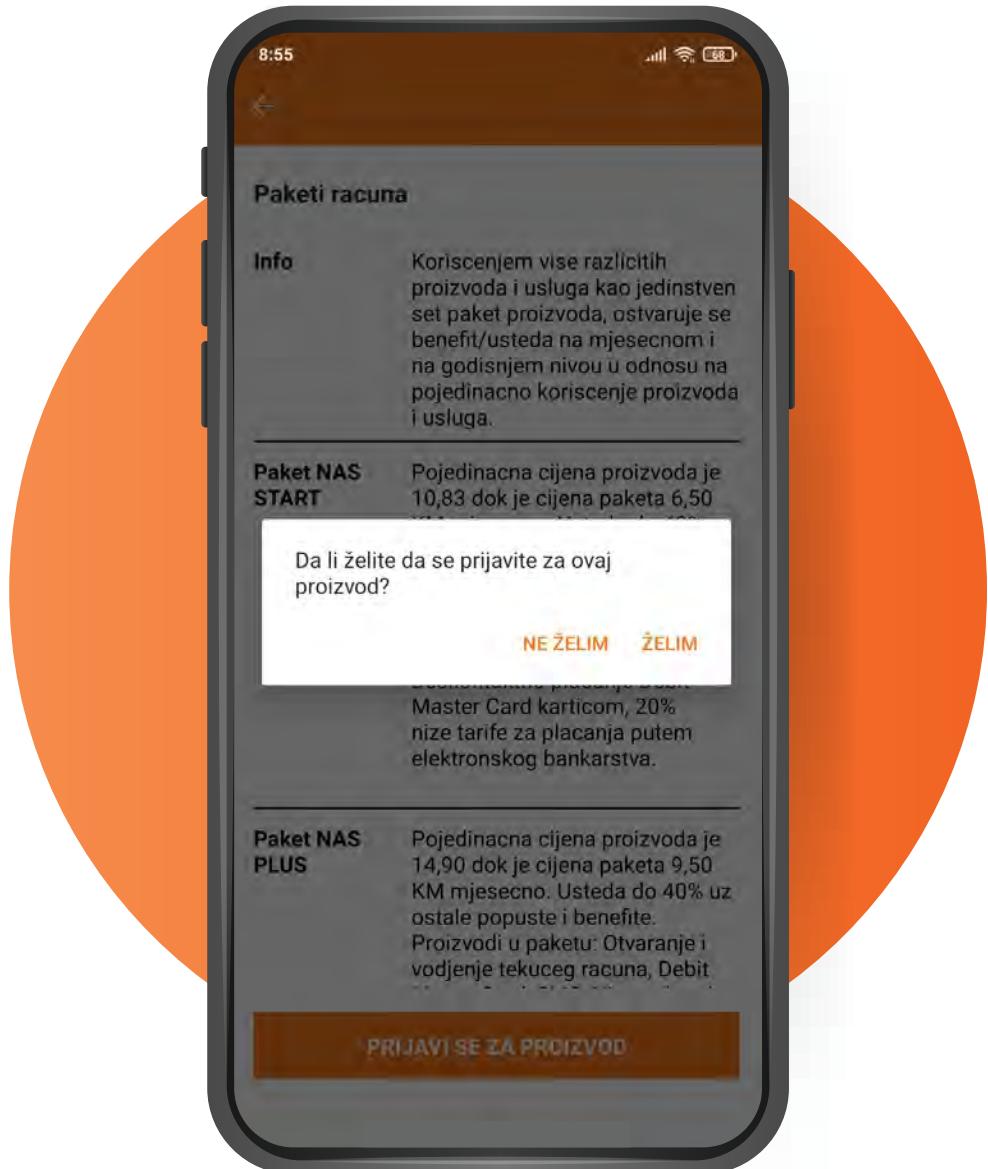
8. Konverzija

Konverzija je omogućena svim korisnicima koji imaju domicilni i valutni račun unutar Naše Banke. Ova opcija omogućava kupovinu/prodaju stranog efektivnog novca. Kako bi konvertovali valute potrebno je odaberete formu „Konverzija“. Na formi je potrebno odabratи jedan račun u KM valuti i jedan račun u stranoj valuti, nakon čega je potrebno odabratи valutu kao i iznos konverzije. Detalji konverzije biće ispisani preko cijelog ekrana. Dodirom na polje „Konvertuj“ konverzija će biti izvršena.



9. Prijava za novi proizvod

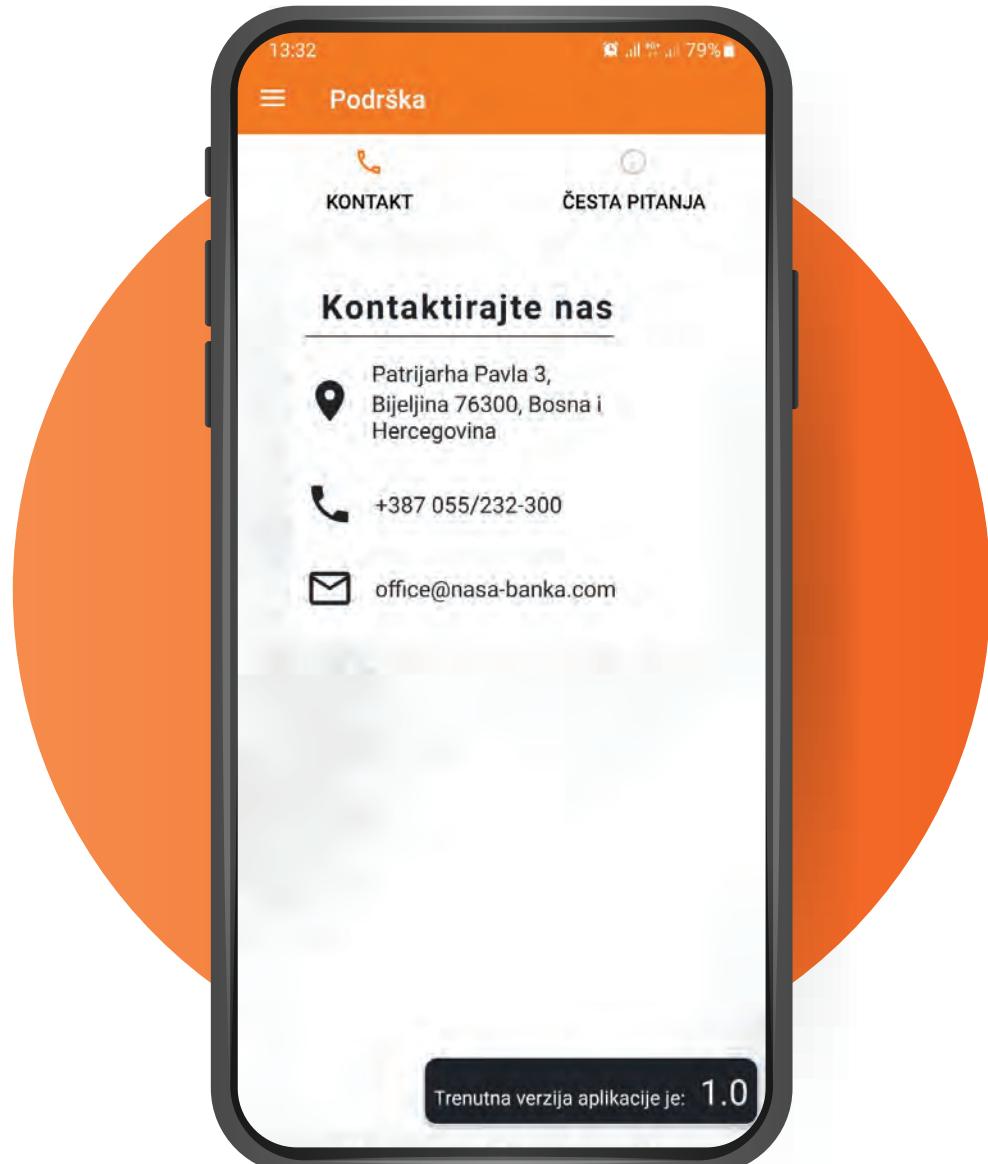
Na formi „Katalog proizvoda“ korisnik može pronaći proizvod za koji se želi prijaviti. Nakon prijave za proizvod banka će obraditi prijavu i pozvati zainteresovanog korisnika kako bi se prijava i realizovala.



10. Podrška

Forma podrška je podjeljena na dva taba.

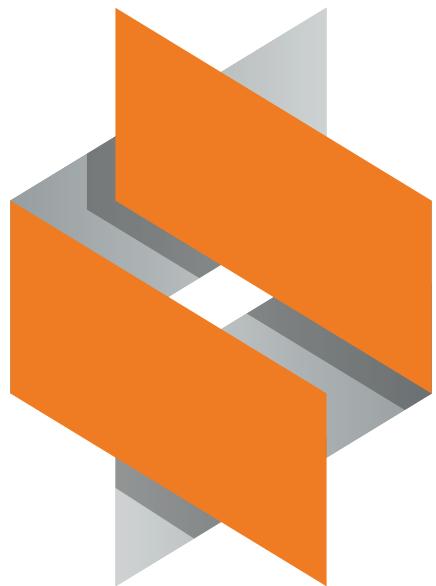
Prvi tab pruža korisniku kontakt informacije banke. Dodirom na adresu banke, upaliće se navigacija. Dodirom na broj telefona, aplikacija će pozvati banku. Dodirom na email otvorice se aplikacija za slanje email-a baci.



10. Podrška

Drugi tab se sastoji od čestih pitanja koja su postavljana banci. Za svako pitanje postoji odgovor. Ukoliko postoji pitanje koje nije definisano ovdje, banka stoji na raspolaganju svojim klijentima za sva pitanja putem telefona ili email-a koji se može naći na formi „Podrška“, tab „Kontakt“.





NAŠA BANKA